11 april 2018

**Leidraad bij het opstellen van een clubreglement voor een afdeling**

In dit document wordt een leidraad gegeven voor het opstellen van een clubreglement van een afdeling van De Kersenplukkers.

- Passages in zwart zijn voorbeeldteksten.

- Het staat iedere afdeling vrij zaken weg te laten of toe te voegen.

- Zaken die al geregeld zijn in Statuten en Reglementen van Senorenvereniging De Kersenplukkers niet opnemen in het clubreglement.

- Waar in blauw staat 'Naam' dit vervangen door de naam van de afdeling.

- Passages in groen zijn omschrijvingen en suggesties voor zelf te maken teksten.

**Clubreglement Naam**

**Artikel 1 - Naam en Zetel**

De club draagt de naam Naam en is een afdeling van seniorenvereniging De Kersenplukkers, gevestigd te Mierlo. De afdeling is zelf volledig verantwoordelijk voor de door of namens haar aangegane verplichtingen.

**Artikel 2 - Doel van de afdeling**

Leden de mogelijkheid bieden om ......... Hier ook eventuele verdere doelstellingen in te vullen.

.

**Artikel 3 - Lidmaatschap**

1. Een nieuw lid meldt zich aan bij de secretaris of een van de andere leden van het bestuur. Het bestuur beslist over acceptatie van een nieuw lid. Bij afwijzing worden de redenen vermeld.
2. Het lidmaatschap eindigt:

a. door opzegging door het lid;

b. door overlijden van het lid;

c. door opzegging door de afdeling

1. Opzegging door het lid geschiedt doordat een lid dit meldt bij de secretaris of een ander lid van het bestuur van de afdeling
2. Opzegging door de afdeling wordt op gegronde redenen gedaan door het bestuur. Dit geschiedt schriftelijk waarbij de redenen van de opzegging en de datum van ingang worden vermeld.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar.

**Artikel 4 - Clubjaar**

Het clubjaar loopt van \_\_\_-\_\_\_ tot en met \_\_\_-\_\_\_ en is gelijk aan het financiële boekjaar van de afdeling.

**Artikel 5 - Contributies**

1. Ieder gewoon lid is jaarlijks een contributiebedrag verschuldigd, welk bedrag op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. Bij toetreding als lid van de afdeling na ......... van enig clubjaar is dat lid over het lopende clubjaar de helft van de vastgestelde jaarcontributie verschuldigd. (kan anders worden geregeld)
3. De jaarcontributie dient ……… (hier invullen binnen welke termijn betaald moet worden) te worden voldaan.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een clubjaar eindigt, blijft toch de volledige jaarlijkse contributie door het lid verschuldigd. (kan anders worden geregeld)

**Artikel 6 - Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit minimaal …. en maximaal .... leden. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van Naam. Hierbij geldt de bepaling dat er maximaal één lid tevens deel uitmaakt van het bestuur van Seniorenvereniging De Kersenplukkers. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt zelf uit zijn midden een secretaris en penningmeester.
2. Kandidaatstelling gebeurt op:
   1. Voordracht door het bestuur
   2. Voordracht door de leden. Hier kan verder geregeld worden hoe (schriftelijk/mondeling), wanneer en door wie (hoeveel leden) voordracht voor bestuursleden kan worden gedaan.
3. Indien voor de opvulling van vacatures alleen een voordracht door het bestuur is gedaan en er geen verdere tegenkandidaten zijn voorgedragen, kunnen de voorgedragen leden bij acclamatie worden benoemd.
4. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing of ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
5. Bestuursleden worden, met uitzondering van het gestelde hierna onder lid h, benoemd voor een periode van drie jaar. Onder een jaar wordt hierbij verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen.
6. Zijn er tussentijdse vacatures, dan vult het bestuur die voor het resterende jaargedeelte zelf in. Tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden deze vacatures opgevuld.
7. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen nooit gelijktijdig aftreden.
8. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat een bestuurslid zich na afloop van een periode van drie jaar ....maal herkiesbaar kan stellen.
9. Een bestuurslid dat wordt benoemd in een vacature welke is ontstaan door een tussentijds afgetreden bestuurslid wordt in eerste instantie benoemd voor de resterende periode tot de datum van aftreden van dat bestuurslid volgens het opgemaakte rooster van aftreden. Dit bestuurslid kan zich na afloop van die periode nog ....maal herkiesbaar stellen.
10. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur houdt haar bestuursbevoegdheid.
11. Hier kan men opnemen hoe bepaalde functionarissen (b.v. wedstrijdleider, instructeur of dirigent) worden benoemd, of zij gerechtigd zijn bestuursvergaderingen bij te wonen en of zij vrijgesteld zijn van de verplichting lid te zijn van de Seniorenvereniging De Kersenplukkers (alleen met instemming van het bestuur van Seniorenvereniging De Kersenplukkers).

**Artikel 7 - Bestuurstaken**Het bestuur is belast met het besturen van de afdeling.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de afdeling.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur komt minimaal 1 maal per jaar ter voorbereiding van de algemene ledenvergadering bijeen en verder zo vaak als voor een goede besluitvorming noodzakelijk.

**Artikel 8 - Bestuursfuncties**

1. De voorzitter geeft leiding aan vergaderingen, is de officiële woordvoerder van Naam en treedt op als contactpersoon tussen het bestuur en het bestuur van Seniorenvereniging De Kersenplukkers. De voorzitter stelt in overleg met de overige bestuursleden de vergaderdata en agenda vast.
2. De secretaris voert de administratie van Naam, maakt notulen van vergaderingen, waarin de belangrijkste punten en afspraken worden vastgelegd. Verslagen zijn voor leden ter inzage nadat het bestuur de notulen heeft goedgekeurd. De secretaris regelt alle in- en uitgaande correspondentie namens Naam en voert de ledenadministratie. Voorts doet de secretaris verslag van het clubjaar tijdens de algemene ledenvergadering.
3. De penningmeester beheert de geldmiddelen en bankrekeningen, zorgt voor de inning van de contributies en houdt een boekhouding bij van alle inkomsten en uitgaven. Voor de jaarvergadering wordt een financieel overzicht en een begroting voor het komende jaar gemaakt.

**Artikel 9 - Ledenvergadering**

1. Aan het begin van het clubjaar organiseert het bestuur een algemene ledenvergadering waarin het bestuur tenminste de volgende onderwerpen aan de orde stelt:
   1. notulen van de vorige ledenvergadering
   2. jaarverslag
   3. financieel verslag
   4. bestuursverkiezing
   5. kascommissie
   6. décharge bestuur
   7. beleid voor komend jaar
   8. begroting en contributie voor komend jaar
   9. rondvraag
2. Op voorstel van het bestuur of door een schriftelijk verzoek van tenminste .... leden kan een extra ledenvergadering worden gehouden.
3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de leden op een termijn van ten minste .... dagen.
4. Voor het nemen van geldige besluiten tijdens een algemene ledenvergadering is geen quorum vereist.

**Artikel 10 - Kascommissie**

De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid, geen bestuursleden. De commissie controleert jaarlijks voor de algemene ledenvergadering de kas, boeken en bescheiden van de penningmeester. De commissie meldt onvolkomenheden aan het bestuur. Zij brengt tijdens de jaarvergadering verslag uit. Kascommissieleden worden voor twee jaar benoemd, zijn niet herkiesbaar en mogen niet gelijktijdig aftreden. Het reservelid wordt na één jaar automatisch lid van de kascommissie.

**Artikel 11 - Reguliere bijeenkomsten van Naam**

In dit artikel kan geregeld worden wanneer, waar en hoe de activiteiten waarvoor de afdeling is opgericht worden georganiseerd.

**Artikel 12 - Wijziging van het clubreglement**

1. Wijziging van dit clubreglement kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen en waarbij het voorstel tot wijziging is geagendeerd.
2. Een besluit tot wijziging van dit clubreglement kan worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

**Artikel 13 – Ontbinding**

1. Hier kunnen aanvullende bepalingen op de reglementen van Seniorenvereniging De Kersenplukkers worden opgenomen.

**Artikel 14 - Slotbepaling**

1. In alle zaken en aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van Naam.
2. Dit clubreglement werd aan het bestuur van Seniorenvereniging De Kersenplukkers voorgelegd na goedkeuring door de leden tijdens de algemene ledenvergadering van \_\_-\_\_-\_\_\_\_
3. Het is in werking getreden na goedkeuring door het bestuur van Seniorenvereniging De Kersenplukkers op \_\_-\_\_-\_\_\_\_

Einde reglement