



REGLEMENT CONSUMPTIES, MUNTEN, CATERING EN VERREKENING VAN KOSTEN

TARIEVEN EN BARMUNTEN

Artikel 1: tariefstelling

Voor in contant geld af te rekenen consumpties worden twee tarieven gehanteerd.

1. Bij reguliere activiteiten van afdelingen die alleen toegankelijk zijn voor leden van De Kersenplukkers gelden ledenprijzen, hierna *tarief 1* te noemen. Bij uitwisselingen met andere verenigingen geldt dit tarief tevens voor de leden van de andere vereniging(en).
2. Voor open activiteiten die ook toegankelijk zijn voor niet-leden van De Kersenplukkers gelden hogere prijzen, hierna *tarief 2* te noemen.
3. Het barassortiment bestaat uit de volgende consumpties en etenswaren, ingedeeld in categorieën:
 - a. Koffie, thee, bouillon, glas frisdrank
 - b. Tapbier, flesjes frisdrank, borrel (Jenever, Vieux, Citroen, Schrobbelaer)
 - c. Wijn, fles bier, alcohol vrije bieren (gewoon, rosé, wit), donker bier, bessenjenever, Jägermeister, Port, Sherry, Martini, advocaat met slagroom, Baileys
 - d. Vaasje tapbier
 - e. Abdijbier, Spatje
 - f. Soep
 - g. Schaaltje cervelaatworst
 - h. Schaaltje kaas
 - i. Zakje chipsPer categorie geldt een eenheidsprijs die afhangt van het geldende *tarief (1 of 2)*.

Artikel 2: barmuntenregeling

Voor in munten af te rekenen consumpties wordt het onderscheid zoals genoemd in artikel 1 niet gemaakt. Het bestuur stelt de aankoopprijs van de munten vast en tevens de prijzen van consumpties uitgedrukt in munten (bestedingstarieven). Er wordt onderscheid gemaakt tussen goudkleurige en witte barmunten.

1. Goudkleurige barmunten worden aan individuele personen verkocht voor besteding tijdens carnavalsactiviteiten.
2. Witte barmunten worden aan afdelingsbesturen verkocht en uitgegeven aan hun leden voor besteding tijdens alle overige activiteiten. Hiervoor geldt het tarief voor leden.
De organisatie van een activiteit door derden kan witte barmunten kopen tegen een hoger tarief.

ACTIVITEITEN EN VERGADERINGEN

Artikel 3: activiteiten met publiek

Regeling bij evenementen zoals als ontspanningsactiviteiten, lezingen, optredens, concerten, voorstellingen etc. waarbij publiek aanwezig is. De organiserende instantie kan zijn de activiteitencommissie of een afdeling.

- a. Voor de tariefstelling zie artikel 1.
- b. De organiserende instantie maakt afspraken over het aantal te verstrekken consumpties of te verstrekken financiële vergoedingen aan optredende gezelschappen. Voor deze volgens afspraak te verstrekken consumpties kunnen witte barmunten worden besteld bij het barbeheer. Deze zijn geldig voor alle consumpties en etenswaren uit het assortiment van de bar volgens de bij de bar opgehangen overzichtslijsten.

- c. De kosten voor gages van te contracteren artiesten (te betalen in witte barmunten of contant), de kosten van de eventueel gratis te verstrekken koffie of thee en overige kosten van de activiteit worden door de organiserende instantie vooraf zo nauwkeurig mogelijk ingeschat en doorberekend in de toegangsprijs. Hierbij is uitgangspunt dat de activiteit tenminste kostendekkend moet zijn. Voor de eventueel in de toegangsprijs door te berekenen kosten voor een aangeboden kop koffie of thee wordt onderscheid gemaakt tussen *tarieven 1 en 2*. Het barbeheer verstrekt de contant te betalen gelden of witte barmunten voor betaling van gages aan de voorzitter van de organiserende instantie die vervolgens voor de uitbetaling zorgt. Het barbeheer houdt de inkomsten en uitgaven bij en verantwoordt deze aan de penningmeester van De Kersenplukkers.

Artikel 4: begeleiders van activiteiten

Iedere begeleider van een activiteit die op dat moment als vrijwilliger voor de vereniging fungeert kan een gratis kop koffie of thee benutten. Het is niet toegestaan drankjes van de bar aan anderen aan te bieden zonder hiervoor te betalen. Wil een afdeling er voor zorgen dat hun gast of medewerker gratis kan drinken dan zal deze afdeling dit uit eigen budget moeten bekostigen. Er kan altijd met het barpersoneel worden afgesproken de consumpties op te schrijven maar deze dienen wel na afloop van de bijeenkomst afgerekend te worden.

Artikel 5: vergaderingen van afdelingen en diensten

1. *Tarief 1* is van toepassing.
2. Bij officiële bestuursvergaderingen van een afdeling of dienst is koffie en thee gratis.
3. Bij de éénmalige jaarvergadering (algemene ledenvergadering) van een afdeling of dienst is 1 kop koffie, thee, bouillon of een glas frisdrank per aanwezig lid gratis. Overige consumpties dienen tegen de geldende prijzen volgens *tarief 1* te worden afgerekend.

Artikel 6: bijeenkomsten van en voor rekening van Seniorenbelangen Geldrop-Mierlo

Hierbij is *tarief 2* van toepassing.

Artikel 7: drukwerkkosten

1. Activiteiten in De Vliegert
 - a. Voor open activiteiten in De Vliegert kan de organiserende afdeling het volgende drukwerk op kosten van De Kersenplukkers door het ICT-team laten maken:
 - de kleurenposter voor het informatiebord in de hal van De Vliegert
 - de entreekaartjes.Alle andere drukwerkkosten (extra posters, flyers en programmaboekjes) zijn voor rekening van de betreffende afdeling.
 - b. Voor activiteiten welke alleen voor eigen leden toegankelijk zijn, mag de afdeling alleen gratis gebruik maken van onze kopieermachine (zwartdruk).
2. Activiteiten buiten De Vliegert

Voor activiteiten die door afdelingen van De Kersenplukkers buiten de Vliegert worden georganiseerd zijn alle drukwerkkosten voor rekening van de betreffende afdeling.

CONSUMPTIES EN ETENSWAREN

Artikel 8: meebrengen van consumpties en etenswaren

Het zelf inkopen en meebrengen in De Vliegert van consumpties en etenswaren door individuele leden en bezoekers is niet toegestaan.

Artikel 9: consumpties en etenswaren bij carnavalsactiviteiten

1. Consumpties kunnen alleen worden afgerekend met aan te kopen goudkleurige munten.
2. Niet gebruikte goudkleurige munten blijven ook nadien geldig voor alle consumpties en etenswaren uit het assortiment van de bar volgens de bij de bar opgehangen overzichtslijsten.

Hierbij wordt afgerekend tegen het bestedingstarief voor witte barmunten. Echter, bij carnavalsactiviteiten blijven de bestedingstarieven voor goudkleurige munten van toepassing.

Artikel 10: consumpties, hapjes en buffetten bij feesten en jubilea van een afdeling

1. Consumpties

- a. Optie 1. Een aantal consumpties voor de aanwezige leden is voor rekening van de afdeling. Hiervoor kan het afdelingsbestuur bij het barbeheer witte barmunten bestellen. Deze zijn geldig voor alle consumpties en etenswaren die tot het assortiment van de bar behoren volgens de overzichtslijsten bij de bar. Teveel bestelde munten worden achteraf door het bestuur van de afdeling aan het barbeheer teruggegeven. Doorverkoop door het afdelingsbestuur van teveel bestelde witte barmunten aan individuele leden is niet toegestaan. Verrekening van het aantal afgenomen munten vindt plaats d.m.v. een nota van De Kersenplukkers aan de penningmeester van de afdeling. Uitgegeven maar door de leden niet gebruikte witte barmunten blijven ook nadien geldig. Het overige gebruik van consumpties en etenswaren uit het beschikbare assortiment wordt door de aanwezige leden zelf aan de bar contant afgerekend. Hierbij geldt *tarief 1*.
- b. Optie 2. Alle consumpties voor de aanwezige leden zijn voor rekening van de afdeling. De consumpties worden door de barbediening geregistreerd en d.m.v. een gespecificeerde nota van De Kersenplukkers aan de penningmeester van de afdeling in rekening gebracht. Hierbij geldt *tarief 1*.

2. Hapjes en Buffetten

- a. Wanneer de afdeling hun leden hapjes wil serveren welke tot het 'hapjesassortiment van de bar voor afdelingen' volgens artikel 12 behoren, dan mogen deze alleen bij het barbeheer worden besteld en niet door de afdeling zelf worden ingekocht.
Voor het aanbieden van andere hapjes dan omschreven in artikel 12, zoals gebak, koud of warm buffet e.d. kan gekozen worden uit:
- b. Optie 1: Zelf inkopen. De afdeling koopt de producten of ingrediënten zelf en rekent rechtstreeks met de leverancier af. Rechtstreekse inkoop door de afdeling dient volledig in overleg met het barbeheer plaats te vinden. Het barbeheer dient vooraf op de hoogte te zijn van alles wat er door de afdeling wordt besteld en op welke wijze dat binnen De Vliegert wordt aangeleverd en welke nadere afspraken daarbij zijn gemaakt. Het in eigen beheer van de afdeling met vrijwilligers klaarmaken van hapjes e.d. in de keuken van De Vliegert behoeft vooraf de instemming van het barbeheer. Bij het door de afdeling zelf bestellen/inkopen van een koud of warm buffet of een barbecue t.b.v. de leden, kan de afdeling de levering van bestek en servies, het afwassen daarvan en het wederom ophalen, door de cateraar laten verzorgen of daarbij gebruik maken van het beschikbare bestek en servies van De Kersenplukkers. Voor dit gebruik, het opruimen en afwassen daarvan wordt per aanwezig lid € 1,00 aan de afdeling in rekening gebracht. Voor gebruik van gebakshoteltjes en kop en schotels is geen vergoeding verschuldigd. Wanneer de afdeling voor het volledig opruimen en afwassen van gebruikt bestek en servies van De Kersenplukkers zelf vrijwilligers beschikbaar stelt, vervalt de vergoeding van € 1,00 per aanwezig lid. Dit ter beoordeling van het barbeheer.
- c. Optie 2: Uitvoering door het barbeheer. De afdeling maakt vooraf duidelijke afspraken met het barbeheer. De producten worden d.m.v. een gespecificeerde nota aan de afdeling in rekening gebracht, waarbij voor de werkzaamheden van het barbeheer een geringe opslag op de inkoop prijs wordt toegepast. Wat betreft gebruik van servies, bestek e.d. geldt de regeling onder lid 2b.

Artikel 11: hapjes voor Seniorenbelangen Geldrop-Mierlo en derden

Seniorenbelangen en verenigingen (derden) die alleen maar ruimte in De Vliegert huren voor hun activiteiten kunnen daarbij ook gebruik maken van het 'hapjesassortiment van de bar voor afdelingen' zoals beschreven in artikel 12. Hiervoor gelden echter andere tarieven dan voor de afdelingen van De Kersenplukkers.

Artikel 12: hapjesassortiment van de bar voor afdelingen

1. Het assortiment wordt niet verkocht aan individuele leden en bezoekers.

2. Het assortiment bestaat uit:

- Blok kaas ca. 1 kg gesneden in blokjes*
- 1 cervelaatworst gesneden in schijfjes*
- 1 grillworst gesneden in schijfjes*
- 1 komkommer gesneden in schijfjes
- Doos van 60 stuks mini-loempia's*
- Doos van 20 stuks frikandellen gesneden in stukjes*
- Doos van 30 stuks rundvlees bitterballen*
- Doos van 8 stuks kroketten van 70 gram*
- Doos van 36 stuks gemengde snacks *
- Bakje (schaaltje) gemengde pinda's/nootjes
- Vaasje gemengde pinda's/nootjes

* Warme snacks, kaas en worst inclusief mosterd/mayonaise

Een overzicht met de actuele prijzen kan worden aangevraagd bij de penningmeester van De Kersenplukkers.

Vastgesteld door het bestuur op 19 februari 2019